

Córdoba, 20 de Marzo de 2012

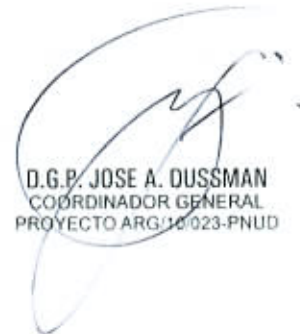
Nota: 021/2012

Ref.: Revisión "B" Proyecto ARG/10/023

Sr. Director:

En mi carácter de Coordinador del Proyecto ARG/10/023 "Fortalecimiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la Gestión de Calidad del Ministerio de Finanzas de Córdoba", adjunto para vuestra consideración la Revisión "B" del Documento de Proyecto.

Agradeciendo su atención le saludo muy atentamente.

  
D.G.P. JOSE A. DUSSMAN  
COORDINADOR GENERAL  
PROYECTO ARG/10/023-PNUD

**SR. DIRECTOR**  
**DE LA DIRECCION DE PROYECTOS DE**  
**COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL**  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES,**  
**Y CULTO**  
**LIC. MIGUEL ZANABRIA**

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

## JUSTIFICACIÓN DE LA REVISIÓN "B"

Se realiza la presente Revisión a los fines de:

1. Extender el plazo de ejecución del Proyecto hasta el día 31 de Diciembre de 2012, para fortalecer la gestión en las actividades que se vienen desarrollando y abordar los temas indicados a continuación, los cuales son considerados prioritarios para los objetivos del Proyecto.
2. Fortalecer el Producto 1, incorporando las Actividades 1.4, 1.5 y 1.6, las cuales consisten en "Inteligencia de Gestión IB", "Dictado de Normas Contables Particulares de valuación y exposición del Sector Público" y "Digitalización de Documentos" respectivamente. Asimismo con el Producto 2, incorporando la Actividad 2.5, consistente en "Reingeniería del Portal de Transparencia".
3. Eliminar el Producto 4 "Balance de Responsabilidad Social", ya que el mismo se realizó en su totalidad con recursos propios del Estado Provincial, debido a la celeridad necesaria para su confección en el periodo de gestión 2011.
4. Concluir con el proceso de Adquisición del Equipamiento Informático ya iniciado, que se vio demorado por cuestiones ajenas al Proyecto y referidas a la falta de respuesta oportuna de la Empresa proveedora.
5. Receptar los fondos remanentes del Proyecto PNUD ARG/00033 "Fortalecimiento de la Capacidad de Implementación del Proceso de Reforma del Estado de la Provincia de Córdoba", cedidos tras la finalización de sus actividades.
6. Efectuar la reasignación presupuestaria en función a la ejecución del Proyecto. En virtud de ello se procede a modificar el monto asignado a las líneas presupuestarias establecidas.



D.G.P. JOSE A. DUSSMAN  
COORDINADOR GENERAL  
PROYECTO ARG/10/023-PNUD

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina  
Documento de Proyecto / Revisión B**

**Título del Proyecto:** ARG/10/023 "Fortalecimiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la Gestión de Calidad del Ministerio de Finanzas de Córdoba"

**Efecto(s) MANUD:**

**Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:**

Componente: Promover la Gobernabilidad democrática. Resultado 8: Capacidades institucionales fortalecidas a fin de posibilitar mayor eficacia, eficiencia y transparencia en la prestación de servicios.

**Producto(s) Esperado (s) del Plan de Acción del Programa de País:**

1. Instituciones, normas, modelos de gestión y recursos humanos fortalecidos prestando particular atención a la incorporación de TICs.

**Asociado en la Implementación:**

Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba.

**Partes Responsables:**

**Breve Descripción de la Revisión**

La presente revisión se efectúa a los fines de continuar con la asistencia al Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba, en la mejora de sus procesos internos y en la prestación de servicios de calidad al ciudadano.

Para ello se agregan nuevas actividades que profundizan los Productos y se efectúa una reasignación presupuestaria en función a la ejecución del Proyecto, se extiende la duración del proyecto hasta el 31/12/2012 y se reciben U\$ 91.700 provenientes del proyecto ARG/00/033.

		<i>Revisión A</i>	<i>Revisión B</i>	<i>Diferencia</i>
Periodo del Programa País:	2010-2014	Presupuesto en US\$: 1.456.300,00	1.456.300,00	0,00
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):	8.1	Costo de apoyo (GMS): 43.700,00	43.700,00	0,00
N° de Contrato:		Presupuesto total en US\$: 1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
N° de Proyecto:		Recursos asignados en US\$:		
Fecha de inicio:	01/03/2011	• Regulares		
Fecha de finalización:	31/12/2012	• Otros:		
Fecha reunión LPAC:	02/03/11	○ Donante		
Arreglos de Gestión:	NIM	○ Gobierno		
		Presupuesto año 2012 en US\$:	1.211.387,19	
		Contribuciones en especie:		

*(Los arreglos de gestión incluyen implementación nacional -NIM-, directa -DIM-, por ONG, OSC, IGO u ONU)*

<i>Acordado por</i>	<i>Firma</i>	<i>Nombre y Cargo</i>	<i>Fecha</i>
Asociado en la Implementación		Cr. ANGEL MARIO ELETTORE DIRECTOR NACIONAL PROYECTO ARG/10/023-PNUD	20 MAR 2012
Organismo Público de Coordinación		PAULA VERONICA FERRARIS EMBAJADORA SECRETARIA DE COORDINACION Y COOPERACION INTERNACIONAL	12 ABR. 2012
PNUD		CECILIA UGAZ Representante Residente a.l.	13 ABR. 2012

## Índice

- I. Diagnóstico
- II. Estrategia del Proyecto
  - i. Beneficiarios
  - ii. Participación del PNUD
  - iii. Estrategia de salida
- III. Marco de Resultados y Recursos
  - i. Plan de Trabajo Anual
- IV. Arreglos de Gestión
- V. Marco de Monitoreo y Evaluación
- VI. Contexto Legal
- VII. Anexos
  - i. Hoja de datos básicos
  - ii. Plan de adquisiciones.
  - iii. Plan de ingresos anual
  - iv. Plan de monitoreo anual
  - v. Procedimientos para el cierre de Proyectos

## I. DIAGNÓSTICO

Sin modificaciones

## II. ESTRATEGIA DEL PROYECTO

A continuación, se listan los productos y actividades a realizar para resolver la situación planteada:

### 1. Reingeniería y Fortalecimiento de Sistemas Informáticos

En el marco de la asistencia en la reingeniería del Sistema Único de Administración Financiera (SUAF), se profundiza en las actividades de sus diversos módulos para mejorar el control de gestión e información de todos los movimientos financieros en las distintas áreas de la Administración General.

Al respecto, se incorporan las siguientes actividades:

#### 1. Inteligencia de Gestión IB

*Objetivo General:*

Facilitar el proceso de toma de decisiones a través de la implementación de herramientas de análisis dinámico y Aumentar los niveles de eficiencia en los procesos internos del Estado Provincial.

*Objetivos Específicos:*

- Desarrollar una herramienta multidimensional para el análisis de información consolidada de gestión.
- Fortalecer los procesos de auditoría y control interno mediante la implementación de procesos inteligentes de detección de patrones o comportamientos anormales en la gestión administrativa de los fondos públicos.

Para alcanzarlos se propone:

- a. Diseño funcional de las vistas de información gerencial e indicadores de gestión necesarios para apoyar el proceso de toma de decisiones, y de los patrones de búsqueda para eficientizar los controles de auditoría.
- b. Desarrollo de la herramienta tecnológica que soporte las salidas y procesos definidos de manera compatible con los desarrollos existentes y accediendo a las bases de datos transaccionales en producción en el marco de los estándares informáticos oficiales.
- c. Implementación de la solución desarrollada y transferencia de conocimientos.

#### 2. Dictado de Normas Contables Particulares de valuación y exposición del Sector Público

*Objetivo General:*

Dictado de normas particulares que contemple las normas generales correspondientes y sirva de base para el armado de los Estados Contables.

*Objetivos Específicos:*

- Unificar criterios en materia de valuación y exposición de la información contable.

- Contar con un marco conceptual que sustente el método de registración de la partida doble.
- Evaluar la conveniencia de adoptar las normas internacionales de contabilidad para el Sector Público (NICSP) o el dictado de normas propias.

Para el Análisis de las necesidades, Definición de propuesta y Producción se propone:

- Realizar un diagnóstico a nivel general de las operaciones en que habitualmente participa el Estado provincial.
- Definir junto a las Autoridades los criterios base de valuación y exposición.
- Análisis de las NICSP.
- Evaluar la conveniencia de adoptar total o parcialmente las NICSP o dictar normas propias buscando el mayor alineamiento posible con aquellas.
- Redacción del cuerpo normativo que se defina en el punto anterior.

### 3. Digitalización de Documentos

*Objetivo General:*

Aumentar los niveles de eficiencia en los procesos internos del Estado Provincial.

*Objetivos Específicos:*

- Disminuir la utilización de papel y de espacio destinado al archivo de las rendiciones enviadas al Tribunal de Cuentas.
- Facilitar el acceso a la documentación archivada
- Incrementar la cantidad y calidad de la información disponible

Para reemplazar el archivo físico (fotocopias) de la documentación administrativa que se rinde al Tribunal de Cuentas de la Provincia, por el archivo digital (escaneado) dejando asociados dichos archivos a los registros de SUAF, se propone el diseño funcional, desarrollo e implementación de esta actividad.

## **2. Sistema de Transparencia on line (Portal de Transparencia)**

### 1. Reingeniería del Portal de Transparencia

*Objetivo General:*

Reformular el Portal de Transparencia.

*Objetivos Específicos:*

- Hacer más amigable la información disponible para usuarios no especializados.
- Incrementar la cantidad y calidad de la información disponible.

Para ello se propone realizar un nuevo diseño gráfico para el portal de transparencia, teniendo en cuenta la presentación de la información, haciéndolo más amigable al ciudadano que no conoce de términos presupuestarios. Hacer un relevamiento de la información que podría incluirse y de las interfaces necesarias.

### **3. Procesos con Certificación de Calidad**

Sin modificaciones.

#### **(4.) Balance de Responsabilidad Social**

Se elimina el producto, ya que el mismo se realizó en su totalidad con recursos propios del Estado Provincial, debido a la celeridad necesaria para su confección en el periodo de gestión 2011.

*Logros y Resultados obtenidos:*

El enfoque de la Responsabilidad Social implica la voluntad manifiesta de las organizaciones de incorporar consideraciones sociales y ambientales a su proceso de toma de decisiones y de rendir cuentas por los impactos de las mismas. Las acciones llevadas adelante desde este enfoque se materializan en la confección de un Reporte de Sustentabilidad.

El Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba es el primer organismo público en la Argentina en realizar un reporte de estas características y el 2° en Latinoamérica.

Para la confección de este trabajo, la organización adoptó la metodología homologada por el Global Reporting Initiative –GRI. Se siguieron los lineamientos de la Guía G3 y del Suplemento Piloto para el Sector Público de Global Reporting Initiative (GRI), aspirando y obteniendo la homologación por parte de GRI de un *Nivel C* de dicha metodología.

El Reporte consiste en dar cuenta sobre temas que abarcan nuestra identidad como organización y nuestro rol en la sociedad. Se avanzó sobre la vinculación entre el objetivo del desarrollo sostenible y las acciones emprendidas en materia de Transparencia, Evolución Organizacional, Vínculo con el Ciudadano y el Cuidado del Medio Ambiente. Así, se buscó abarcar en forma cabal los aspectos sobre los que nuestro Ministerio es y será responsable en materia de desarrollo sostenible.

Los principales temas que se abordan son, entre otros:

- La identidad de la organización
- La seguridad jurídica y el incremento de la transparencia en la gestión pública.
- La eficiencia en la gestión y la evolución organizacional
- El fortalecimiento del vínculo con el ciudadano y la mejora de los servicios
- La vinculación con el medio ambiente

El principal avance que implica haber emprendido esta tarea es que trajo aparejada la incorporación y el aprendizaje organizacional de los conceptos relacionados con el desarrollo sostenible y la gestión socialmente responsable. Así, la organización en pleno participó en todos sus niveles, en un proceso de intercambio teórico y experiencial que redundó en una verdadera toma de conciencia sobre el impacto de nuestras acciones en las cuatro dimensiones: económica, social, ética y ambiental.

A partir de esta primera experiencia, los esfuerzos estarán conducidos a poner al Ministerio de Finanzas a la vanguardia de esta nueva visión de mundo, en la convicción de que tanto el Reporte mismo como las prácticas y los aprendizajes relacionados a la confección de éste constituyen útiles herramientas de gestión para la administración pública.

### **4. Adquisición y puesta en funcionamiento de Suministros y Equipamiento Informático.**

Sin modificaciones.

**i. Beneficiarios**

Sin modificaciones.

**ii. Participación del PNUD**

Sin modificaciones.

**iii. Estrategia de salida**

Sin modificaciones.



### III. MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS

<b>Título del Proyecto:</b> "Fortalecimiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la Gestión de Calidad del Ministerio de Finanzas de Córdoba"
<b>Resultado Esperado del Proyecto:</b> Mejora en la calidad de gestión del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba.
<b>Indicadores:</b>
<b>Efecto MANUD:</b> El país habrá avanzado en su desarrollo institucional fortaleciendo capacidades estatales de planificación estratégica, ejecución, articulación y coordinación entre jurisdicciones e instituciones públicas, mejorando la transparencia y eficacia en su gestión y promoviendo la participación ciudadana.
<b>Componente del Programa País:</b> Promoción de la Gobernabilidad Democrática
<b>Resultado del Programa País:</b> Capacidades institucionales fortalecidas a fin de posibilitar mayor eficacia, eficiencia y transparencia en la prestación de servicios y el acceso de estos para el logro de los ODM
<b>Producto del Programa País:</b> Instituciones, normas, modelos de gestión y recursos humanos fortalecidos prestando particular atención a la incorporación de las TICs

Producto	Metas de los Productos	Indicadores	Actividades	Recursos	
				Insumos	Monto en US\$

<p>1. Reingeniería y Fortalecimiento de Sistemas Informáticos.</p>	<p>Desarrollar e Implementar los Módulos propuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Herramientas de Auditoría</li> <li>b) Contabilidad</li> <li>c) Tesorería</li> <li>d) Pasivos Contingentes</li> <li>e) Registro de Bienes del Estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Identificación e implementación de cinco (5) Procesos de búsqueda de Patrones.</li> <li>b) Consolidación de Cuentas Presupuestarias con las Contables.</li> <li>c) Disminución de Cheques emitidos.</li> <li>d) Reflejo en Cuentas de Orden del impacto de los Pasivos Contingentes.</li> <li>e) Alta automática de Bienes a partir del Comprobante Contable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Asistir en la reingeniería del Sistema Único de Administración Financiera (SUAF), para control de gestión e información de todos los movimientos financieros en las distintas áreas de la Administración General.</li> <li>1.2 Participar en la actualización de los Sistemas Informáticos a los fines de agilizar el intercambio de información entre todas las reparticiones.</li> <li>1.3 Contribuir en el desarrollo e implementación de los nuevos módulos propuestos en Herramientas de Auditoría, Contabilidad, Tesorería, Pasivos Contingentes y Registro de Bienes del Estado.</li> <li>1.4 Contribuir en el diseño funcional, desarrollo e implementación de una Herramienta multidimensional de Auditoría y Control Interno para el análisis de información mediante procesos inteligentes de detección de patrones o comportamientos anormales en la gestión administrativa de los fondos públicos.</li> <li>1.5 Participar en el Dictado de Normas Contables Particulares de Valuación y Exposición del Sector Público, que sirvan de base para el armado de los Estados Contables sustente el método de registración de la partida doble.</li> <li>1.6 Digitalización de Documentos y asociación de archivos a los registros del SUAF para aumentar la eficiencia en los procesos internos del Estado Provincial.</li> </ul>	<p>Consultores Locales (71300) 844.272</p> <p>Subcontratos (72100) 175.000</p> <p>Equipo Informático Hardware (72800) 400.000</p> <p>Equipo Informático Software (72800) 2.000</p> <p>Equipos no fungibles (72200) 3.000</p> <p>Gastos varios (74525) 9.417</p> <p>Viajes Locales (71600) 10.000</p>
--	---	--	---	--

	<p>Portales de: Finanzas Públicas, Ciudadano, e Información, operativos en todas sus funcionalidades</p>	<p>Accesibilidad on line de las nuevas funcionalidades</p>	<p>2.1 Contribuir en el desarrollo y aplicación del servicio on line para acceso por parte de los ciudadanos a información de la Gestión Pública Provincial.</p> <p>2.2 Asistir en el Desarrollo y puesta en producción de la Consulta de operaciones efectuadas por cada Proveedor del Estado.</p> <p>2.3 Participar en la vinculación del Portal para poder mostrar la recaudación diaria de la Provincia.</p> <p>2.4 Colaborar en implementar el cambio de idioma para todas las funcionalidades.</p> <p>2.5 Reingeniería del Portal de Transparencia, para realizar un nuevo diseño gráfico más amigable al ciudadano e incrementar la cantidad y calidad de la información disponible.</p>	<p>Auditoría (74110)</p>	<p>5.000</p>	
<p>2. Portal de Transparencia.</p>				<p>Gastos de Impresión y audiovisuales (74200)</p>	<p>1.048</p>	
<p>3. Procesos con Certificación Calidad</p>	<p>a) Certificación de Calidad del Archivo de Legajos de Ingresos Brutos de la DGR</p> <p>b) Sustener los Procedimientos con Certificación de Calidad obtenida</p>	<p>a) Cantidad de Legajos tratados</p> <p>b) Reportes de Control Interno</p>	<p>3.1 Colaborar en el reordenamiento del archivo y demás acciones necesarias previas a solicitar la auditoría inherente para la certificación de calidad.</p> <p>3.2 Asistir en la sustentabilidad de los Procesos y Normas establecidos en las distintas áreas con Certificación de Calidad.</p>	<p>Costo de Apoyo (75100)</p>	<p>43.700</p>	
<p>4. Adquisición y puesta en funcionamiento de Equipamiento Informático y Suministros</p>	<p>Provisión de los Equipos y suministros requeridos</p>	<p>Adquisición y asignación de recursos efectuada</p>	<p>4.1 Asesorar respecto de las adquisiciones necesarias en las distintas áreas.</p> <p>4.2 Implementar el funcionamiento de los equipos y suministros según las necesidades.</p>			
<b>TOTAL</b>						<p><b>1.500.000</b></p>

**REPORTE COMBINADO DE GASTOS AÑO 2011**

PRODUCTOS ESPERADOS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	2011					Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe
	T1 Ene-Mar	T2 Abr-Jun	T3 Jul-Set	T4 Oct-Dic				
1. Reingeniería y Fortalecimiento de Sistemas Informáticos					MINISTERIO FINANZAS CÓRDOBA	GOB	71300 Consultores Nacionales	3.773,56
							72100 Subcontratos	0,00
							71600 Viajes	0,00
							74510 Gastos Bancarios	4.176,07
							74110 Auditoria	0,00
							74200 Gtos. de Impresión y Audiovisuales	0,00
							76100 Diferencia de Cambio	1.562,87
				75100 Costo de Apoyo	0,00			
2. Portal de Transparencia					MINISTERIO FINANZAS CÓRDOBA	GOB	71300 Consultores Nacionales	0,00
							72100 Subcontratos	0,00
							71600 Viajes	0,00
							74500 Gastos Varios	0,00
							74110 Auditoria	0,00
							74200 Gtos. de Impresión y Audiovisuales	0,00
							76100 Diferencia de Cambio	0,00
				75100 Costo de Apoyo	0,00			
3. Procesos con Certificación de Calidad					MINISTERIO FINANZAS CÓRDOBA	GOB	71300 Consultores Nacionales	270.498,63
							72100 Subcontratos	0,00
							71600 Viajes	0,00
							74500 Gastos Varios	241,00
							74110 Auditoria	0,00
							74200 Gtos. de Impresión y Audiovisuales	0,00
							76100 Diferencia de Cambio	0,00
				75105 Costo de Apoyo (F&A Implementación)	8.360,68			
4. Adquisición y puesta en funcionamiento de Equipamiento Informático y Suministros					MINISTERIO FINANZAS CÓRDOBA	GOB	72800 Eq. Informático Hardware	0,00
							72800 Eq. Informático Software	0,00
							72200 Equipo No Fungible	0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		<b>288.612,81</b>	

**i. PLAN ANUAL DE TRABAJO AÑO 2012**

PRODUCTOS ESPERADOS	CALENDARIO 2012					RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1	T2	T3	T4	Fuente de fondos		Partida presupuestaria	Importe		
	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Oct-Dic						
1. Reingeniería y Fortalecimiento de Sistemas Informáticos	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	MINISTERIO FINANZAS CORDOBA	GOB	71300 Consultores Nacionales	100.000,00	
	75.000,00	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33			72100 Subcontratos	175.000,00	
	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00			71600 Viajes	3.000,00	
	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00			74500 Gastos Varios	2.000,00	
	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00			74110 Auditoría	1.500,00	
	87,50	87,50	87,50	87,50	87,50			74200 Gtos. de Impresión y Audiovisuales	350,00	
	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00			76100 Diferencia de Cambio	1.700,00	
	2.959,83	2.959,83	2.959,83	2.959,83	2.959,83			75100 Costo de Apoyo	11.839,32	
	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00			71300 Consultores Nacionales	30.000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			72100 Subcontratos	0,00	
2. Portal de Transparencia	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	MINISTERIO FINANZAS CORDOBA	GOB	71600 Viajes	3.000,00	
	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00			74500 Gastos Varios	1.000,00	
	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00			74110 Auditoría	1.500,00	
	87,50	87,50	87,50	87,50	87,50			74200 Gtos. de Impresión y Audiovisuales	350,00	
	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00			76100 Diferencia de Cambio	1.600,00	
	2.875,00	2.875,00	2.875,00	2.875,00	2.875,00			75100 Costo de Apoyo	11.500,00	
	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00			71300 Consultores Nacionales	440.000,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			72100 Subcontratos	0,00	
	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			71600 Viajes	4.000,00	
	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00			74500 Gastos Varios	2.000,00	
3. Procesos con Certificación de Calidad	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	MINISTERIO FINANZAS CORDOBA	GOB	74110 Auditoría	2.000,00	
	86,97	86,97	86,97	86,97	86,97			74200 Gtos. de Impresión y Audiovisuales	347,87	
	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00			76100 Diferencia de Cambio	1.700,00	
	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			75100 Costo de Apoyo	12.000,00	
	200.000,00	200.000,00	-	-	-			72800 Eq. Informático Hardware	400.000,00	
	2.000,00	-	-	-	-			72800 Eq. Informático Software	2.000,00	
	-	-	-	-	-			72200 Equipo No Fungible	3.000,00	
	434.846,80	391.180,13	194.180,13	191.180,13	1.211.387,19			<b>TOTAL</b>		<b>1.211.387,19</b>

#### **IV. ARREGLOS DE GESTIÓN**

Sin modificaciones.

#### **V. MARCO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

Sin modificaciones.

#### **CONTEXTO LEGAL**

Sin modificaciones.

#### **VI. ANEXOS**

## i. HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto "Fortalecimiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la Gestión de Calidad del Ministerio de Finanzas de Córdoba" ARG/10/23

Fecha de inicio: 01.03.11

Fecha de finalización: 31.12.12

Ejecución: Gobierno

Modalidad: Ejecución Nacional Plena

Director Nacional: Cr. Ángel Mario Elettore (Ministro de Finanzas)

Domicilio: Concepción Arenal 54, Córdoba (X5000GZN)

Teléfonos: +54-0351-4474815

Fax: +54-0351-4344078

E-mail oficial p/notificaciones: [jose.dussman@cba.gov.ar](mailto:jose.dussman@cba.gov.ar)

Coordinador General: DGP José Dussman

Domicilio: Concepción Arenal 54, Córdoba (X5000GZN)

Teléfonos: +54-0351-4474815

Fax: +54-0351-4344078

E-mail oficial p/notificaciones: [jose.dussman@cba.gov.ar](mailto:jose.dussman@cba.gov.ar)

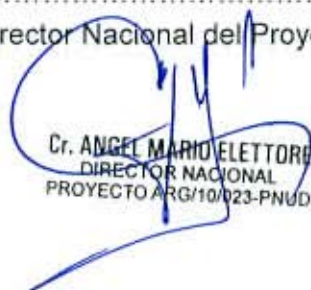
Presupuesto Total: USD 1.500.000,00

Fuentes de Financiamiento: Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba

20 MAR 2012

.....  
Director Nacional del Proyecto

.....  
Fecha

  
Cr. ANGEL MARIO ELETTORE  
DIRECTOR NACIONAL  
PROYECTO ARG/10/023-PNUD

## ii. PLAN DE ADQUISICIONES 2012

Año 2012		DOC SOLICITUD LISTOS	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación				Documento Solicitud						Evaluación de Propuestas			Revisión Comité/Aprobación		Emisión Contrato			
Fecha	Proy					Fecha	PNUO Web	UNGM	Diario Local	DEV. BUSINESS	Fecha Emisión	Fecha Recep. Ofertas	Duración (días)	CD / LTA	SC	SDP	LPI	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Envío al Comité Local de Contratos	Fecha reunión Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra
1	30 Mar 12	ARG/10/023	Hardware (Computadoras, Monitores LCD, Notebooks)	bienes	200.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L T A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	30 May 12	ARG/10/023	Hardware (Impresoras)	bienes	200.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L T A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	30 Mar 12	ARG/10/023	Software (Software Administrativo-Contable)	bienes	2.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Jun 12	ARG/10/023	Equipamiento Mobiliario (Escritorios, sillas, bibliotecas)	bienes	3.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Jun 12	ARG/10/023	Gastos de impresión y audiovisuales	bienes	1.048	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	5 Ene 12	ARG/10/023	Subcontrataciones (consultorías) 1) Diseño funcional, alcance y elaboración de Manuales de Procedimientos para identificar, administrar y registrar los pasivos contingentes. 2) Desarrollo informático del subcomponente de pasivos contingentes dentro del SUAF	servicios	17.500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### iii. PLAN DE INGRESOS ANUAL 2012

Donante:

GOB

Fuente:

	Montos en US\$	
<i>Presupuesto anual</i>		1.211.387,19
<i>Ingresos acumulados a la fecha</i>	851.640,71	
<i>Gastos acumulados (según CDR)</i>	288.612,81	
<i>Saldo Disponible</i>		563.027,90
<b>Total presupuesto sin financiar</b>		<b>648.359,29</b>

Donante:

Fuente:

GOB

Fecha	Monto en US\$
15/05/2012	220.000,00
15/08/2012	220.000,00
15/11/2012	208.359,29
<b>Total</b>	<b>648.359,29</b>

### iv. PLAN DE MONITOREO ANUAL

Sin modificaciones

### v. PROCEDIMIENTOS PARA EL CIERRE DEL PROYECTO

Sin modificaciones.